

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

**УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)**

Протокол от 20 марта 2025 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие решения об увольнении сотрудника
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025

Автор(ы)—составитель(и):
Преподаватель



М.А. Троценко

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	8

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Слушатель должен:

- знать алгоритм принятия решения об увольнении "УГРОЗа";
- знать влияние отношения к подчинённому на оценку результатов его деятельности;
- знать принципиальные отличия проблемы принятия решения об увольнении от реализации принятого решения алгоритма "УГРОЗа";
- уметь определять положение подчинённого в матрице отношения-результат;
- уметь проходить все этапы алгоритма "УГРОЗа";
- уметь адаптировать алгоритм "УГРОЗа" под особенности своей организации;
- уметь объяснить сотрудникам матрицу отношения - результат;
- владеть успешным опытом применения алгоритма "УГРОЗа";

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-8 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами	Знать: – матрицу отношения-результат – алгоритм принятия решения об увольнении "УГРОЗа" – влияние отношения к подчинённому на оценку результатов его деятельности – принципиальные отличия проблемы принятия решения об увольнении от реализации принятого решения алгоритма "УГРОЗа"	Уметь: – определять положение подчинённого в матрице отношения-результат – проходить все этапы алгоритма "УГРОЗа" – объяснить сотрудникам матрицу отношения-результат – демонстрировать алгоритм "УГРОЗа" – адаптировать алгоритм "УГРОЗа" под особенности своей организации	Владеть: – успешным опытом применения алгоритма "УГРОЗа"

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса 26 академических часов

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	10	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	2/0	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	8/8	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	16	
Промежуточная аттестация	форма	3 (Т)
	час.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	26	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Проблемы принятия решения об увольнении.	4	2	2			2						
2.	Матрица отношения результат.	4	2			2	2						
3.	Алгоритм "УГРОЗа".	6	2			2	4						
4.	Сложности применения алгоритма "УГРОЗа".	6	2			2	4						
5.	Внедрение алгоритма "УГРОЗа" в организациях.	6	2			2	4						
Итого:		26	10	2		8	16						
Подготовка и сдача экзамена/зачета													3 (Т)
Всего		26	10	2		8	16						

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
Тема 1. Проблемы принятия решения об увольнении.	Выявление основных проблем принятия решения об увольнении на примере ситуации из опыта слушателей
Тема 2. Матрица отношения результат.	Стратегии достижения оптимальной точки в матрице отношения-результат
Тема 3. Алгоритм "УГРОЗа".	Последовательность действий руководителя для принятия взвешенного решения об увольнении сотрудника
Тема 4. Сложности применения алгоритма "УГРОЗа".	Разбор непонятных моментов алгоритма "УГРОЗа", сомнений в его эффективности
Тема 5. Внедрение алгоритма "УГРОЗа" в организациях.	Имитация алгоритма "УГРОЗа" в рабочих группах. Планы по его внедрению в организации

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателя предполагает:

- подготовку к промежуточному контролю, 4 часа
- самостоятельное изучение разделов курса, 4 часа
- подготовка к участию в дискуссиях, 4 часа

Курс нацелен на получение обучающимися устойчивых знаний о последовательности действий руководителя для принятия взвешенного решения об увольнении сотрудника с учетом разнообразных факторов и условий. Формат дисциплины предполагает активное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме письменного теста.

Список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Методы общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе.
2. Мотивация и управлением конфликтами.
3. Последовательность действий руководителя для принятия взвешенного решения об

- увольнении сотрудника.
4. Влияние отношения к подчинённому на оценку результатов его деятельности.
 5. Определение положения подчинённого в матрице отношения-результат.
 6. Что такое матрица отношения-результат.
 7. Какие этапы у алгоритма "УГРОЗа".
 8. Принципиальные отличия проблемы принятия решения об увольнении от реализации принятого решения алгоритма "УГРОЗа".
 9. Каков алгоритм принятия решения об увольнении "УГРОЗа".

Вопросы для дискуссии:

1. Что нового вы узнали из предложенного алгоритма?
2. Что в нём самое ценное для вас?
3. Что осталось неясным?
4. Насколько алгоритм подходит для вашей текущей работы?
5. Что помешает применить его уже завтра?
6. Какие сложности могут возникнуть у вас в процессе внедрения алгоритма?
7. Как преодолеть сложности внедрения, названные другими слушателями?

Вопросы для опроса:

1. Кто успел пройти весь алгоритм в ходе имитации?
2. Какие этапы алгоритма были пропущены?
3. На каких этапах не удалось достичь нужного результата?
4. На каких этапах задержались дольше всего?
5. Какой этап показался самым трудным?
6. Какие этапы показались лишними?

Материал легче освоить, понимая, что курс построен по методике ОДИН: Объяснение (методики), Демонстрация (методики), Имитация (слушателями), Наблюдение (преподавателем за имитацией слушателей, и слушателями друг за другом, в рабочих группах)

По ходу Объяснения рекомендуется записывать сделанные открытия, чтобы применить их на следующих этапах

Во время Демонстрации нужно сверять объяснённый алгоритм с тем, что происходит в демонстрации, записывать несоответствия

Имитация пройдёт эффективно, если постоянно сверяться со своими записями, сделанными на предыдущих этапах

В Наблюдении важно отмечать этапы алгоритма, которые вызвали наибольшие сложности в понимании и исполнении, а так же действия наблюдаемых, которые дали наилучший результат

Для сдачи зачёта нужно уметь объяснить, для чего нужен каждый этап алгоритма, а так же, каким образом алгоритм планируется внедрять слушателем, либо по каким причинам он неприменим в условиях конкретной организации

Таблица 5

Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он в полной мере, достаточно глубоко и прочно (или хотя бы в целом) усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно, (или хотя бы верно) излагает его во время зачета, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет увязывать теорию с

	практикой, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует овладение программным материалом в достаточной мере.
<i>незачтено</i>	Оценка «незачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Петрова Ю.А. Вы стали начальником [Электронный ресурс] / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
<http://www.iprbookshop.ru/811>
2. Корнийчук Г.А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс] / Г.А. Корнийчук, С.В. Козинцева; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 160 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
<http://www.iprbookshop.ru/1559>

7.2. Дополнительная литература

1. Ладнова Е.С. Прием и увольнение работников ГроссМедиа, 2013.
<https://e.lanbook.com/book/13885>
2. Кен Бланшар. Одноминутный менеджер. Попурри. 2012.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

М.А. Троценко «Принятие решения об увольнении сотрудника». Авторский раздаточный материал

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования для реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации.

Для проведения занятий по указанной дисциплине преподавателю необходимо следующее учебно-лабораторное оборудование:

- компьютерное и мультимедийное оборудование: используется программа PowerPoint для демонстрации слайдов с учебно-теоретическим материалом курса;
- мультимедийный проектор для проектирования изображения компьютерных слайдов;
- флип-чарт с блокнотами для записи ключевых идей дискуссии в аудитории
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бумага формата А4 для работы групп.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

- пакет лицензионного программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader

- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

